

La procedura di registrazione sul flusso dei documenti per i nuovi candidati

Cari candidati!

La ringraziamo per averci contattato e per la possibilità di aiutarvi.

Se si applica per un **visto di breve durata** e in precedenza **non abbiano richiesto l'inclusione in вейтлист** il precedente fornitore di servizi Ambasciata d'Italia nella Repubblica di Bielorussia, si prega di seguire le istruzioni riportate di seguito per la registrazione in вейтлисте VFS e la successiva registrazione sul flusso di documenti dopo la comparsa di slot disponibili:

Passo 1. Creazione e attivazione di un account personale VFS

Creare un account personale VFS, specificando le informazioni necessarie. Attiva il tuo account cliccando sul link di attivazione, volto al tuo indirizzo e-mail, dopo di che entra nel sistema.

Passo 2. Seleziona la categoria di visto

Dopo il login, selezionare la città di presentazione dei documenti e necessarie categoria di visto per un appuntamento.

Passo 3. L'inserimento dei dati del richiedente e il passaggio di controllo di Liveness

Completa tutti i passaggi necessari nel sistema, compreso l'inserimento dei dati personali e completare le procedure di verifica Liveness. Tutte le informazioni devono essere riportati **correttamente e completamente** per continuare il processo di registrazione e la successiva presentazione di domanda di visto.

Passo 4. La conferma dell'iscrizione al вейтлисте

Dopo aver completato tutti i passaggi richiesti, la tua richiesta sarà **automaticamente aggiunto alla вейтлист VFS**. Riceverete una e-mail di conferma della registrazione in вейтлисте e l'indicazione **del numero di registrazione вейтлиста VFS**. Per favore, salva la conferma.

Passo 5. Il periodo di attesa

A seconda della disponibilità di slot, forniti dall'Ambasciata, si aprirà per la registrazione.

Si prega di attendere slot disponibili. **Da parte vostra non è necessaria alcuna azione**, in quanto sarete avvisati tramite e-mail una volta che la registrazione sarà disponibile.

Si prega di notare che se nel periodo di attesa presentazione dei documenti sarà per voi irrilevante, è possibile in qualsiasi momento **di annullare la sua offerta вейтлисте** attraverso l'ufficio personale VFS o di contattarci per ricevere assistenza.

Passo 6. Avviso di slot disponibili per la registrazione

Dopo l'apertura di slot per la registrazione riceverete una e-mail da VFS con l'avviso circa la possibilità di fissare un appuntamento. È necessario **completare il processo di registrazione entro 72 ore** dal ricevimento del presente avviso.

Passo 7. Regola la prenotazione entro 72 ore

Se si effettua la registrazione entro 72 ore, la registrazione sarà **confermata**. Se la registrazione non è inquadrata in un determinato periodo di tempo, i vostri dati saranno **cancellati dal вейтлиста**, e per la registrazione è necessario ripetere la procedura di registrazione in вейтлисте, a partire dal **Punto 2**.

Passo 8. La conferma di registrazione

Dopo il successo di prenotazione selezionata la data, l'ora e la città di presentazione dei documenti si riceverà **una Mail-di conferma di registrazione**, contenente la data, l'ora e altre informazioni sulla presentazione di domanda di visto.

Si prega di assicurarsi che si **prende questa conferma con sé** il giorno della visita, così come tutti i documenti necessari, nel centro Visti per l'Italia VFS.

Vi auguriamo successo visto in Italia.