

**Политика видеонаблюдения ООО «ВиЭфЭс Бай»
(в ред. от 31.07.2023)**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Политика видеонаблюдения (далее – Политика) разработана на основе Положения о видеонаблюдении, утвержденного директором Общества с ограниченной ответственностью «ВиЭфЭс Бай» (далее – Организация).

2. Утверждение Политики является одной из принимаемых Организацией мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

3. Политика разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

4. При возникновении любых вопросов по реализации настоящего Положения или требований законодательства в данной сфере субъект персональных данных может обратиться за соответствующим разъяснением к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных (Ответственное лицо):

ООО «ВиЭфЭс Бай», Республика Беларусь, 220006, г. Минск,

ул. Бобруйская. 6/7 (ТЦ «Галилео», 5 этаж);

адрес в сети Интернет: <https://vfsglobal.by>.

Либо воспользоваться онлайн формой запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных, расположенной по адресу <https://privacyportalde-cdn.onetrust.com/dsarwebform/0flf48b5-2d1c-4db6-b608-3788fc2ccd6c/4bb63f4e-5bdb-4a1b-a325-148c0a72a7f7.html>.

5. В Положении используются термины и определения, которые имеют значение, указанное в Законе.

6. Настоящее Положение применяется в отношении всех структурных подразделений Организации, в том числе расположенных в региональных офисах Организации центрах подачи визовых заявлений.

**ГЛАВА 2
ЦЕЛЬ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ**

7. Организация не осуществляет аудиозапись голоса, а также уникальную идентификацию лиц, изображенных на видеозаписи.

8. Видеонаблюдение осуществляется в целях выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами:

для обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, контроля за соблюдением порядка хранения документов, материальных и денежных ценностей, в частности сохранности документов, передаваемых в миссии (в том числе документов, удостоверяющих личность, проездных документов и др.), биометрических персональных данных, наличных денежных средств;

обеспечения защиты физических лиц (в том числе работников Организации, посетителей), имущества Организации от противоправных посягательств, реализации прав и свобод физических лиц;

для защиты обрабатываемых персональных данных, информации, содержащей охраняемую законом тайну, а также контроля доступа посетителей в Организацию.

9. Видеонаблюдение в Организации осуществляется без согласия субъектов персональных данных.

10. Видеонаблюдение осуществляется во всех центрах подачи визовых заявлений (далее – VAC) Организации.

11. В зоне общего доступа камеры видеонаблюдения охватывают пространство зала ожидания (пространство, где размещаются посетители), стоек обслуживания клиентов, стоек сбора биометрических персональных данных, стоек информации и других зон в зале общего доступа VAC.

12. Камеры видеонаблюдения не устанавливаются в таких помещениях, как комнаты отдыха и приема пищи (кухня), раздевалки и туалетные комнаты на территории Организации.

13. Камеры видеонаблюдения располагаются таким образом, чтобы они были хорошо видны невооруженным взглядом.

14. Камеры видеонаблюдения осуществляют запись 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.

15. Срок хранения видеозаписей не должен превышать 30 дней (за исключением, если имеются иные основания для их хранения в течение более длительного срока, например, проведение расследования произошедших несчастных случаев, противоправных действий). После истечения 30 дней осуществляется автоматическое удаление информации (перезапись новой информацией).

16. На входе в помещения Организации, а также возле каждой камеры видеонаблюдения, установленной в помещении Организации, размещаются информационные таблички с предупреждением об осуществлении видеонаблюдения.

ГЛАВА 3

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

17. Субъект персональных данных имеет право:
на получение от Организации, выступающей в качестве оператора, информации, касающейся обработки своих персональных данных;

требовать от Организации, выступающей в качестве оператора, внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

получать от Организации, выступающей в качестве оператора, информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Беларусь.

требовать от Организации, выступающей в качестве оператора, бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь;

обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, выступающей в качестве оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных) в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. Принятое Национальный центр защиты персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, а также заключенными с Организацией договорами.

18. Субъект персональных данных для реализации своих прав направляет Организации, выступающей в качестве оператора, заявление в письменной форме либо в виде электронного документа. Если применимо, отзыв согласия может осуществляться в той же форме, в какой предоставлялось согласие, и без дополнительных формальностей (отписка через электронную почту, проставление/убирание отметки на ресурсе и т.п.).

19. Содержание заявления субъекта персональных данных должно соответствовать требованиям законодательства. В письменном заявлении субъект персональных данных указывает:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания);

дату рождения;

идентификационный номер, а при его отсутствии - номер документа, удостоверяющего личность, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

20. В сроки, установленные законодательством, Организация рассматривает заявление субъекта персональных данных. По результатам рассмотрения субъекту персональных данных направляется ответ в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

21. Ответственное лицо участвует в рассмотрении заявлений субъектов персональных данных

22. Организация вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований, указанных в заявлении, в случаях, предусмотренных законодательством.

ГЛАВА 4

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23. Во всем ином, что не урегулировано Политикой, применяются положения локальных правовых актов Организации и действующего законодательства Республики Беларусь.

24. Организация вправе вносить изменения и (или) дополнения в Политику в любое время.

25. Настоящая Политика вступает в силу с даты её утверждения.