

## Proces rezerwacji terminów PPWW za pośrednictwem rejestracji elektronicznej

Szanowni Wnioskodawcy!

Poniżej znajduje się opis procesu rezerwacji terminów na spotkanie, aby złożyć wniosek w PPWW Polski, w tym etap zapisu na listę oczekujących zweryfikowanych wnioskodawców (Verified waitlist).

### Krok 1. Utworzenie i aktywacja osobistego konta VFS

Utwórz [osobiste konto](#) na stronie internetowej VFS, podając wymagane dane. Aktywuj konto za pomocą linku aktywacyjnego wysłanego na Twój adres e-mail, a następnie zaloguj się do konta.

Należy pamiętać, że do utworzenia konta na naszej stronie można używać wyłącznie zweryfikowanych domen e-mail.

### Krok 2. Wybór PPWW i kategorii wizowej

Po zalogowaniu wybierz odpowiedni PPWW oraz wymaganą kategorię i podkategorię wizową w celu umówienia wizyty.

### Krok 3. Uzupelnienie danych wnioskodawcy oraz weryfikacja tożsamości

Wykonaj wszystkie obowiązkowe kroki w systemie, w tym [prześlij zdjęcie strony paszportu](#) z Twoim zdjęciem do odczytu danych osobowych oraz pomyślnie przejdź proces weryfikacji tożsamości. Wszystkie informacje muszą zostać wprowadzone poprawnie, aby móc kontynuować proces rezerwacji terminu spotkania dla złożenia wniosku wizowego.

Każdy wnioskodawca musi rejestrować się na złożenie wniosku indywidualnie, z wyjątkiem grup rodzinnych (małżonkowie, dzieci niepełnoletnie). W przypadku grupowej rejestracji członków rodziny wystarczy, aby weryfikację tożsamości przeszedł jeden pełnoletni uczestnik grupy. Wnioskodawcy niepełnoletni (osoby poniżej 18 roku życia) są zwolnieni z obowiązku przechodzenia wideo weryfikacji tożsamości.

Przesłanie zdjęcia paszportu jest obowiązkowe dla każdego wnioskodawcy. Należy pamiętać, że podczas wizyty w PPWW w ramach rejestracji grupowej konieczne jest przedstawienie dokumentów potwierdzających pokrewieństwo rodzinne.

### Krok 4. Potwierdzenie wpisu na listę oczekujących

Po pomyślnym ukończeniu wszystkich wymaganych etapów Twoja aplikacja

zostanie umieszczona na liście oczekujących dla zweryfikowanych wnioskodawców. Otrzymasz wiadomość e-mail potwierdzającą rejestrację na liście oraz zawierającą numer rejestracyjny. Prosimy o zachowanie tego potwierdzenia.

#### **Krok 5. Okres oczekiwania**

Na podstawie dostępności terminów przekazywanych przez właściwy urząd konsularny będziemy je udostępniać.



**Do momentu pojawienia się dostępnych terminów nie są wymagane żadne działania z Twojej strony. Otrzymasz powiadomienie e-mail, gdy terminy będą dostępne do rezerwacji.**

Należy pamiętać, że jeżeli w okresie oczekiwania rezerwacja terminu złożenia dokumentów przestanie być dla Ciebie aktualna, możesz w dowolnym momencie anulować swoje zgłoszenie w kolejce za pośrednictwem konta VFS online lub skontaktować się z nami, aby uzyskać pomoc.

#### **Krok 6. Powiadomienie o dostępnych terminach**

Po udostępnieniu terminów otrzymasz wiadomość e-mail od VFS informującą, że rezerwacja terminów została otwarta. Musisz dokończyć proces rezerwacji (wybrać datę i czas) w ciągu 48 godzin od momentu otrzymania powiadomienia. Liczba wnioskodawców zaproszonych do wyboru daty i godziny będzie zawsze odpowiadać liczbie dostępnych miejsc.

#### **Krok 7. Okno rezerwacji – 48 godzin**

Jeżeli dokonasz rezerwacji (potwierdzisz datę i godzinę wizyty) w ciągu 48 godzin, zostanie ona potwierdzona. W przypadku braku rezerwacji terminu w tym czasie Twoje dane zostaną usunięte z kolejki zweryfikowanych wnioskodawców i konieczne będzie ponowne przejście procesu rejestracji od kroku 2.

#### **Krok 8. Potwierdzenie wizyty**

Po pomyślnym dokonaniu rezerwacji na dogodną datę, godzinę i wybrany PPWW otrzymasz wiadomość e-mail z załączonym potwierdzeniem wizyty, zawierającym datę, godzinę oraz inne szczegóły dotyczące złożenia wniosku. Upewnij się, że zabierzesz to potwierdzenie ze sobą w dniu wizyty do PPWW Polski wraz ze wszystkimi dokumentami wizowymi.